



2025학년도 **동의대학교** 추가2차 신입생 모집요강

Dong-Eui 
university

Dong- eui

I. 전형별 모집인원	1
II. 전형일정	2
III. 전형유형별 지원자격	4
IV. 전형방법	5
V. 제출서류	10
VI. 지원자 유의사항	12

I. 전형별 모집인원

복수지원 허용범위

전형별 복수지원이 가능하고, 1개 전형에는 1개 모집단위만 지원 가능함

(단, 조기취업형계약학과전형의 경우 1개 전형으로 동일 모집단위 내 2개의 기업에 지원이 가능함)

우리대학 수시모집 및 정시모집 등록자가 2025년 2월 24일(월) 이후 등록을 포기하는 경우 추가모집 원서접수 기간 중이라도 해당인원을 추가모집의 모집단위 및 모집인원에 포함하여 모집합니다.

전형유형	전형명	모집단위 및 모집인원
학생부교과	학생부교과(농어촌학생전형) <small>정원외</small>	모집단위 및 모집인원은 입학 홈페이지 추가모집 실시간 경쟁률에서 확인 가능합니다.
	학생부교과(조기취업형계약학과전형) <small>정원외</small>	
학생부종합	학생부종합(성인학습자(정원외)전형) <small>정원외</small>	

※ 학생부교과(농어촌학생전형)은 전체 지원자 중 학부(과) 구분 없이 전형성적순에 의해 모집인원만큼 선발합니다.
단, 학부(과)별 선발인원은 모집요강에 명시된 각 학부(과)별 최대선발 가능 인원을 초과할 수 없습니다.

II. 전형일정

1 전형일정

구분			일정	내용	
추가 모집 2차	원서접수	학생부교과 농어촌학생전형 학생부종합 성인학습자(정원외)전형	2025.02.25.(화) 09:00~ 02.27.(목) 마감일 14시까지	- http://ipsi.deu.ac.kr - 검정고시(미동의), 외국고 및 학생부 나이스 미동의자 교내창구 접수 (09:00~17:00), 마감일 14시까지 - 인터넷 접수는 24시간 가능함	
		학생부교과 조기취업형계약학과전형	2025.02.25.(화) 09:00~ 02.26.(수) 마감일 14시까지		
	교내창구 원서접수	학생부교과 농어촌학생전형 학생부종합 성인학습자(정원외)전형	2025.02.25.(화) 09:00~ 02.27.(목) 마감일 14시까지	입학관리팀(본관 3층)	
	면접고사	학생부교과 조기취업형계약학과전형	2025.02.27.(목)	대기실 및 입실시간 안내 2025.02.26.(수) 20:00 이후	
	서류제출	학생부교과 농어촌학생전형 조기취업형계약학과전형 학생부종합 성인학습자(정원외)전형	교내 창구접수 시 제출	제출서류 : V. 제출서류 참조	
	최초합격자		발표	2025.02.27.(목) 19:00 이후	개별 연락 후 홈페이지 발표
			등록	2025.02.28.(금) 00:00~12:00	가상계좌 납부(국민은행)
1차 이후 총원합격자 발표 및 등록 2025.02.28.(금)			본교 일정에 따라 수시 발표	개별 전화 연락	

- 학생부교과(농어촌학생전형), 학생부종합(성인학습자(정원외)전형)은 교내 창구접수만 실시합니다.
- 학생부교과(조기취업형계약학과전형)은 인터넷 원서접수를 실시하며, 검정고시출신자(온라인제공 미동의자), 외국고 출신자, 학생부 나이스 미동의자에 한해 교내창구 접수를 실시합니다. **교내 창구접수 시 제출서류를 구비하여 방문 접수하여야 하며, 제출서류가 미비된 경우에는 원서접수가 불가합니다.**
- 인터넷 접수는 24시간 이용 가능하며, 접수 마감일에는 14시에 접수를 종료함에 유의하시기 바랍니다.
- 2025년 2월 24일(월) 이후 수시 및 정시모집 등록자의 환불로 인한 결원은 추가모집으로 이월하여 선발합니다.

2 등록 포기 및 등록금 환불 안내

1. 등록포기

- 우리대학에 합격하여 등록을 하였으나, 타 대학 충원합격 통보를 받거나 기타 사유로 등록을 포기하는 경우 즉시 우리대학 입학관리팀(051-890-4379~89, 1012~4)으로 연락하여 우리대학 등록 포기 의사전달 후 입학 홈페이지(<https://ipsi.deu.ac.kr>)를 통해 환불 신청해야 합니다.

2. 등록금 환불

가. 환불 신청 기간 : 2025.02.28.(금) 17:00까지

나. 환불 절차 : 입학 홈페이지(<https://ipsi.deu.ac.kr>)를 통한 온라인 신청

입학 홈페이지 ▶ 등록금(입학포기) 환불 신청 배너 클릭 ▶ 지원자 정보 입력 ▶ 본인 확인 후 등록금 환불신청

Ⅲ. 전형유형별 지원자격

1. 2025학년도 수시모집 대학(산업대, 교육대학, 전문대학 포함)에 지원하여 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 등록여부와 상관없이 추가모집에 지원할 수 없습니다.
2. 2025학년도 정시모집에 합격하고 2025년 2월 20일(목) 16시 기준 등록되어 있는 자는 추가모집에 지원할 수 없습니다. 단, 전문대학 정시모집 합격(등록)자 및 산업대학 정시 합격(등록)자는 추가모집에 지원이 가능합니다.
3. 모집시기 구분이 없는 만 30세 이상인 자를 선발하는 만학도전형(성인학습자전형), 특성화고 등을 졸업한 재직자 특별전형은 2025학년도 수시 및 정시모집 지원 여부와 상관없이 추가모집으로 지원이 가능합니다.

1 전형유형별 지원자격

1. 학생부교과(농어촌학생전형)

- 국내 고교 졸업자로서 아래의 유형 2개 중 1개의 유형에 해당하는 자

유형	지원자격
6년 과정	농어촌(읍·면)지역에 소재하는 중·고등학교에서 전 교육과정 을 이수하고, 중·고등학교 재학기간(중학교 입학일~ 고등학교 졸업일까지) 중 본인 및 부모 모두(단, 부모의 사망과 이혼은 제외)가 농어촌(읍·면) 지역에 거주한 자
12년 과정	부모의 거주지와는 상관없이 지원자 본인이 초·중·고등학교 전 교육과정 (초등학교 입학일~ 고등학교 졸업일까지)을 농어촌(읍·면)지역 소재 학교에서 이수하고 거주한 자

- ※ 교육진흥법 시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지로 지정된 지역은 농어촌지역으로 인정합니다.
(태백시는 농어촌지역으로 인정)
- ※ 농어촌지역 또는 도서·벽지에 소재한 특수목적고 중 과학고, 국제고, 외국어고, 체육고, 예술고 출신자는 지원할 수 없습니다.
- ※ 행정구역은 초·중·고등학교 재학 당시의 행정구역 단위를 적용하며, 초·중·고등학교 입학 당시 읍·면 지역이 재학 도중 또는 졸업 이후 동으로 개편된 경우 소재지를 읍·면 지역으로 간주하여 자격을 인정합니다.
- ※ 지원자의 거주지와 부모의 거주지는 동일하지 않아도 되며, 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정합니다.
(학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 연속되어야 함)
- ※ **최초 입학일부터 졸업일까지** 농어촌지역 또는 도서·벽지에 거주, 재학하지 않으면 불합격 또는 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.(지원자격에 대한 추가 검증이 필요한 경우, 관련 서류를 제출받아 확인하며 전화 및 현장실사를 할 수 있음)

2. 학생부종합(성인학습자(정원외)전형)

- 고교 졸업자 또는 기타 법령에 의한 동등 학력 소지자로서 만 30세 이상인 자(1995년 3월 1일 이전 출생자)

3. 학생부교과(조기취업형계약학과전형)

- 고교 졸업자 또는 법령에 의한 동등 학력 소지자

IV. 전형방법

1 전형요소 반영비율

전형명	전형요소 반영비율
학생부교과(농어촌학생전형)	학생부교과 100%
학생부종합(성인학습자(정원외)전형)	서류 100%
학생부교과(조기취업형계약학과전형)	학생부교과 50% + 면접 50%

2 서류평가 반영방법

1. 서류평가 대상전형
학생부종합 | 성인학습자(정원외)전형

2. 서류평가 방법
고교 재학 중 학교생활을 바탕으로 공동체역량, 학업역량, 전공적합성을 정성·종합적으로 평가합니다.

평가영역	공동체역량	학업역량	전공적합성
평가요소	협업능력	학업성취 / 학업태도	열정
평가기준	◦ 공동체 목표를 위한 협력적 태도 ◦ 나눔과 배려 ◦ 학교폭력여부※	◦ 학업에 대한 성취정도 ◦ 학년별 성적추이 ◦ 학업에 대한 흥미 및 주도적 노력 ◦ 수업시간 적극적 참여	◦ 지원전공(계열) 관련 활동과 경험 ◦ 지원전공(계열) 관련 학업의지 ◦ 학교생활의 적극적 참여
전형자료 (학교생활기록부)	인적·학적사항, 창의적체험활동상황, 교과학습발달상황(세부능력 및 특기 사항 포함), 행동특성 및 종합의견	출결상황, 창의적체험활동상황, 교과학습발달상황(세부능력 및 특기 사항 포함), 행동특성 및 종합의견	창의적체험활동상황, 교과학습발달 상황(세부능력 및 특기사항 포함), 행동특성 및 종합의견
전형자료의 유의미성	① 학생 개인의 노력 ② 학생 개인의 노력에 대한 교사의 평가(학생 개인의 노력이 없는 교사의 관찰과 평가는 서류평가에서 배제) ③ 교사의 평가와 그 근거		

3. 서류평가 영역 및 배점

평가영역별 등급	1	2	3	4	5	평가자
공동체역량	200점	185점	170점	155점	140점	모집단위별 입학사정관 2인
학업역량	400점	370점	340점	310점	280점	
전공적합성	400점	370점	340점	310점	280점	
계	1,000점	925점	850점	775점	700점	

※ 전형총점은 1,000점 만점 기준이며 최고점은 1,000점, 최저점은 700점입니다.

3 학생부 교과성적 반영방법

1. 반영학기 및 반영내용

구분

내용

반영학기

1학년 1학기 ~ 3학년 2학기까지

반영내용

모집단위	반영 과목 수	반영교과 및 반영과목
전 모집단위	12과목	<div>국어, 수학, 영어, 한국사, 사회(역사/도덕 포함), 과학교과 중 석차등급 상위 12과목</div> <div>진로선택과목</div> 반영교과 중 최대 2과목 이내 반영 가능

■ 학년/학기 구분없이 반영

■ 동일 과목이라도 학기가 다른 경우 별도의 과목으로 인정

■ 이수 단위 미반영

점수산출
활용지표

■ 반영과목의 석차등급

◦ 2022년 2월 이후 졸업자의 진로선택 과목 성취도는 아래와 같이 등급으로 적용하여 성적을 산출합니다.

성취도	A	B	C
석차등급	1등급	3등급	5등급

◦ 반영과목별 석차등급이 기재되지 않은 경우(졸업자의 경우) 과목별 석차, 재적수, 동석차 수를 아래의 공식에 대입하여 석차백분율을 산출하며, 이를 아래의 석차백분율별 해당 등급으로 처리합니다.

- 동석차가 있는 경우의 과목별 석차백분율 산출공식={석차+(동석차-1)÷2}÷재적수×100

- 동석차가 없는 경우의 과목별 석차백분율 산출공식=석차÷재적수×100

석차 백분율	0.00 ~ 4.00	4.01 ~ 11.00	11.01 ~ 23.00	23.01 ~ 40.00	40.01 ~ 60.00	60.01 ~ 77.00	77.01 ~ 89.00	89.01 ~ 96.00	96.01 ~ 100.00
석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9

※ 석차백분율은 소수점 셋째 자리에서 절사합니다.

◦ 1998년 2월 이전 졸업자 중 반영과목별 석차 또는 석차등급이 없고 성취도만 있는 경우 아래와 같이 등급으로 적용하여 성적을 산출합니다.

성취도	수	우	미	양	가
석차등급	2등급	3등급	5등급	7등급	8등급

2. 반영교과 및 과목

교과	반영과목
국어	고전, 고전읽기, 국어, 국어생활, 독서, 독서와문법, 문법, 문학, 실용국어, 심화국어, 언어와매체, 작문, 화법, 화법과작문
수학	경제수학, 고급수학, 공통수학, 기하, 기하와벡터, 미분과적분(미적분), 미적분과통계기본, 수학(10-가(나)), 수학 과제탐구, 수학의활용, 실용수학, 이산수학, 인문수학, 일반수학, 자연수학, 적분과통계, 확률(과)통계, 기본수학, 인공지능수학, 심화수학
영어	공통영어, 실용영어, 실용영어회화, 실용영어독해와작문, 심화영어독해, 심화영어독해와작문, 심화영어, 심화 영어회화, 심화영어작문, 영미문학읽기, 영어강독, 영어권문화, 영어문법, 영어청해, 영어(10-a(b)), 영어독해, 영어독해와작문, 영어작문, 영어회화, 진로영어, 기본영어
과학	고급물리(학), 고급생명과학, 고급생물, 고급지구과학, 고급화학, 공통과학, 과학, 과학사, 과학사및과학철학, 물리(학), 생명과학, 생명과학실험, 생물, 생물실험, 생활(과)과학, 융합과학, 정보과학, 지구과학, 지구과학실험, 통합과학, 화학, 화학실험, 환경과학
사회 (역사/도덕 포함)	고전과윤리, 국제경제, 국제관계와국제기구, 국제문제, 국제법, 국제정치, 경제, 경제지리, 공통사회, 국민윤리, 국사, 동아시아사, 도덕, 법과사회, 법과정치, 사회, 사회과학방법론, 사회문제탐구, 사회·문화, 생활과윤리, 세계사, 세계지리, 시민윤리, 여행지리, 역사, 윤리, 윤리와사상, 인간사회와환경, 인류의미래사회, 전통윤리, 정치, 정치경제, 정치와법, 지역이해, 통합사회, 한국근·현대사, 한국의사회와문화, 한국지리, 한국사
한국사	한국사

※ 위 반영과목 중 성취도, 석차 또는 석차등급이 기재된 경우만 반영하며, 상기 과목에 'Ⅰ(1)', 'Ⅱ(2)'가 포함된 과목은 모두 반영과목에 해당됩니다.

※ 상기과목 외 고교에서 이수한 국어, 수학, 외국어(영어), 사회(역사/도덕포함), 과학, 한국사교과에 해당되는 과목은 반영과목에 포함됩니다.

3. 학생부교과 전형성적 산출방법

구분	내용									
1개 과목의 등급별 점수	등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	점수	25	22	19	16	13	10	7	4	0
전형성적 산출방법	고교 졸업(예정)자			반영과목 12개 과목에 대한 등급별 점수의 합 + 기본점수(700점)						
	검정고시출신자			【264 - (100 - 검정고시 평균점수) × 6.6】 + 기본점수(700점)						
	외국고교 졸업자			【264 - (100 - 백점 만점 점수) × 6.6】 + 기본점수(700점)						

※ 검정고시출신자는 검정고시성적(성적증명서에 기재된 평균점수)에 대해 위 공식을 적용하여 전형성적을 산출합니다.

※ 외국고교 졸업자는 성적증명서상 백점 만점 점수가 있는 경우 위 공식에 따라 전형성적을 산출하며, 백점 만점 점수가 없는 경우 아래의 공식에 따라 성적을 산출합니다.

- 외국고교 졸업자 백점 만점 점수가 없는 경우 성적 산출방법 : 취득점수 × 100 / 만점
- 백점 만점 점수 산출 시 소수점 셋째자리에서 반올림하며, 성적산출이 불가능한 경우 기본점수(700점)를 부여합니다.

4. 기타사항

1. 최종 학생부교과 전형성적 산출 시 발생하는 소수점은 셋째자리에서 반올림 처리합니다.
2. 학기별 성적이 아닌 학년별 성적이 기재된 경우, 해당 학년의 성적을 1학기 2학기에 별도로 이수하여 취득한 성적으로 처리합니다.
3. 지원자가 이수한 과목 중 반영과목 수가 부족한 경우 반영과목에 대한 등급별 점수만을 합산하여 성적을 산출합니다.

4 면접고사

【면접고사 유의사항】

- 면접고사 시 수험표 및 사진과 생년월일이 포함된 신분증(주민등록증, 학생증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 면접고사 대상자가 면접고사에 불참한 경우 불합격 처리합니다.
- 면접고사장이 2개 이상 분반되는 경우 우리대학 자체 성적 산출공식에 따른 표준점수를 적용합니다.
- 장애가 있는 지원자의 경우, 사전요청 시 이동용 보장구의 대여 및 지원인력 배치 등 편의 사항을 지원해드립니다.

1. 면접전형 및 평가영역별 내용

대상	평가영역	평가요소	평가기준	평가내용
학생부교과 (조기취업형계약학과전형) 지원자	학업역량	문제해결 능력	◦ 학업 문제에 대한 원인 탐색과 해결방안 마련 및 노력	① 지원동기 및 학업계획 ② 학업역량, 전공적합성 관련 공통문항 발표 및 질의응답
	전공적합성	진로정보 탐색능력	◦ 지원 전공(계열)에 대한 관심과 이해 ◦ 진로 탐색 활동을 통한 성장 과정과 결과	

2. 면접평가 질문 공통문항

- 면접고사는 학교생활을 열심히 하고, 선행학습과 사교육의 의존없이 준비할 수 있는 학생 개인의 입장과 경험을 평가 대상으로 합니다.

구분	면접질문 공통문항
지원동기 및 학업계획	지원동기와 입학 후 학업 계획을 이야기해 보세요
학업역량	고교생활 중 학업에 대한 어려움과 해결하기 위한 노력에 대해 이야기해 보세요
전공적합성	본인이 의미를 두고 노력했던 지원 전공(계열)과 관련된 교내활동을 이야기해 보세요

3. 면접평가 방법

구분	내용
면접종류	개별면접
면접시간	1인당 10분 이내
면접방법	◦ 면접위원 2~3인이 평가위원이 되어 수험생 1명을 대상으로 개별적 평가 ◦ 수험생의 답변 내용을 바탕으로 정성·종합적으로 평가 ◦ 지원자별로 채용기업 심층면접 실시
블라인드 면접	◦ 면접 시 개인신상(수험번호, 성명, 출신고교, 부모직업 등) 및 대입 전형자료 기재 금지사항 발언 금지 노출 금지 ◦ 교복 착용 금지
면접절차	①대기실 입실 ⇒ ②신분 확인 ⇒ ③고사장 앞 이동 ⇒ ④고사장 입실 ⇒ ⑤지원동기 및 학업계획 발표 ⇒ ⑥학업역량, 전공적합성 관련 공통문항 발표 및 질의응답 ⇒ ⑦기타 질의응답(제출서류 진위여부) ⇒ ⑧퇴실

4. 면접평가 영역 및 등급별 배점

평가영역별 등급	1	2	3	4	5
학업역량	300점	255점	210점	165점	120점
전공적합성	200점	170점	140점	110점	80점
계	500점	425점	350점	275점	200점

※ 면접평가 영역의 최고점은 500점, 최저점은 200점입니다.

5 동점자 처리기준

1. 학생부교과(농어촌학생전형)

순위	동점자 처리기준	
1	전 모집단위	국어, 수학, 영어, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 한국사교과 전 과목 등급 평균 상위자 ◦ 검정고시출신자 동점자 처리기준 등급 평균 산출방법 $1 + (100 - \text{검정고시 평균점수}) \times 0.2$ ◦ 외국고교 졸업자 동점자 처리기준 등급 평균 산출방법 $1 + (100 - \text{백점 만점 점수}) \times 0.2$
2	인문사회과학대학, 상경대학, 예술디자인체육대학 모집단위 및 자유전공	영어교과 전 과목 등급 평균 상위자
	의료·보건·생활대학, 공과대학 모집단위 및 소프트웨어융합대학	수학교과 전 과목 등급 평균 상위자
3	인문사회과학대학, 상경대학, 예술디자인체육대학 모집단위 및 자유전공	국어교과 전 과목 등급 평균 상위자
	의료·보건·생활대학, 공과대학 모집단위 및 소프트웨어융합대학	영어교과 전 과목 등급 평균 상위자

※ 진로선택과목의 경우 성취도에 따른 등급(A : 1등급, B : 3등급, C : 5등급)으로 적용합니다.

※ 동점자 처리기준별 등급 평균 산출 불가 시 9등급으로 적용하며, 등급 평균 산출 시 소수점 셋째 자리에서 절사 처리합니다.

2. 학생부종합(성인학습자(정원외)전형)

순위	동점자 처리기준
1	서류평가 공동체역량 영역 성적 상위자
2	서류평가 전공전합성 영역 성적 상위자

※ 상기 동점자 처리기준의 적용에도 불구하고 최저합격선에서 동점자가 발생하는 경우, 그 인원을 모두 합격 처리합니다.

3. 학생부교과(조기취업형계약학과전형)

순위	동점자 처리기준
1	면접고사 성적 상위자
2	학생부교과 성적 상위자

※ 학생부교과(조기취업형계약학과전형)의 선발인원은 모집단위별 모집인원을 초과하지 못합니다.

V. 제출서류

1 제출서류

1. 학생부교과(농어촌학생전형)

유형	구분	제출서류
6년 과정	농어촌(읍·면)지역 소재 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수한 자로서 중·고등학교 재학기간 중 본인 및 부모 모두가 농어촌(읍·면)지역에 거주한 자	① 지원자 본인의 가족관계증명서 1부 ② 지원자 본인, 부, 모의 주민등록초본 각 1부(총 3부) ③ 중학교 학교생활기록부 1부 ※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 정부24에서 발급 ④ 고등학교 학교생활기록부 1부(학생부 온라인 제공 비대상교 및 미동의자) ※ 부모가 사망한 경우, 가족관계증명서에 '사망' 사실이 명시되어 있지 않으면 해당 내용 확인 가능한 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 추가 제출 ※ 부모가 이혼한 경우, 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부, 본인의 기본증명서(상세) 1부를 추가 제출
12년 과정	부모의 거주지와는 상관없이 지원자 본인이 초·중·고등학교 전 교육과정을 농어촌(읍·면)지역 소재 학교에서 이수하고 거주한 자	① 지원자 본인의 주민등록초본 1부 ② 초등학교 학교생활기록부 1부 ③ 중학교 학교생활기록부 1부 ④ 고등학교 학교생활기록부 1부(학생부 온라인 제공 비대상교 및 미동의자) ※ 중·고등학교 재학 시 부 또는 모 모두 농어촌(읍·면)지역에서 거주한 자는 '6년과정'으로 서류 제출 가능 ※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 정부24에서 발급

※ 상기 서류는 **2025년 2월 1일 이후에 발급된 서류**에 한합니다.

※ 주민등록초본, 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서는 **주민등록번호 전체가 기재**되어 있어야 합니다.

※ 주민등록초본은 **주소변동사항이 포함된 서류**를 발급받아 제출하여야 합니다.

※ 상기 서류는 **고교졸업 이후에 발급된 서류**에 한해 제출하시기 바랍니다.

※ **학생부교과(농어촌학생전형)**의 경우 인터넷 접수가 불가하며 **본교 방문 창구접수만 가능**합니다.

2. 학생부종합(성인학습자(정원외)전형)

	구분	제출서류
학력서류	고교 졸업자	고교 학교생활기록부 1부 ※ 학생부 온라인 제공 동의자는 제출할 필요 없음 ※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 정부24에서 발급
	검정고시출신자	① 검정고시 합격증서 사본 또는 합격증명서 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부 ※ 온라인 제공 동의자는 제출할 필요 없음 ※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 발급
	외국고교 졸업자	① 공증받은 졸업(예정)증명서 1부 ② 공증받은 성적증명서 1부 ※ 외국어로 작성된 경우, 원본과 공증받은 한국어 번역본을 함께 제출 하여야 합니다. ※ 고교 졸업(예정)증명서, 성적증명서는 해당국가의 정부기관으로부터 아포스티유 확인서 또는 해당국가 주재 한국영사관에서 영사 확인을 발급받아 제출하여야 합니다. (단, 교육부에서 인정한 재외한국학교는 영사확인 없이 증명서 원본 제출 가능) ◦ 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(고교 소재국 지정기관), 영사확인(고교 소재국 한국영사관) 중 택 1 ◦ 아포스티유 비협약국 : 영사확인(고교 소재국 한국영사관) ※ 만점이 명시된 고교성적 체계자료 를 성적증명서 뒤에 첨부하여야 합니다. (성적증명서에 기재된 경우에는 별도로 제출할 필요 없음) ※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 원본 재발급이 불가능한 유일본의 경우 원본 제시 후 원본대조필이 가능합니다.(본교 입학관리팀 확인 후 원본은 반송)

※ 학생부종합(성인학습자(정원외)전형)의 경우 인터넷 접수가 불가하며 본교 방문 창구접수만 가능합니다.

(원서접수 장소 : 동의대학교 가야캠퍼스 본관(1번 건물) 3층 입학관리팀)

3. 학생부교과(조기취업형계약학과전형)

구분	제출서류
고교 졸업자	<p>고교 학교생활기록부 1부</p> <p>※ 학생부 온라인 제공 동의자는 제출할 필요 없음</p> <p>※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 정부24에서 발급</p>
검정고시출신자	<p>① 검정고시 합격증서 사본 또는 합격증명서 1부</p> <p>② 검정고시 성적증명서 1부</p> <p>※ 온라인 제공 동의자는 제출할 필요 없음</p> <p>※ 교육기관(초·중·고교), 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 발급</p>
외국고교 졸업자	<p>① 공증받은 외국고교 졸업(예정)증명서 1부</p> <p>② 공증받은 외국고교 성적증명서 1부</p> <p>※ 외국어로 작성된 서류는 원본과 공증받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 합니다.</p> <p>※ 고교 졸업(예정)증명서, 성적증명서는 해당국가의 정부기관으로부터 아포스티유 확인서 또는 해당 국가 주재 한국영사관에서 영사 확인을 발급받아 제출하여야 합니다.</p> <p>(단, 교육부에서 인정한 재외한국학교는 영사확인 없이 증명서 원본 제출 가능)</p> <p>◦ 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(고교 소재국 지정기관), 영사확인(고교 소재국 한국영사관) 중 택1</p> <p>◦ 아포스티유 비협약국 : 영사확인(고교 소재국 한국영사관)</p> <p>※ 만점이 명시된 고교성적 체계자료를 성적증명서 뒤에 첨부하여야 합니다.</p> <p>(성적증명서에 기재된 경우에는 별도로 제출할 필요 없음)</p> <p>※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 원본 재발급이 불가능한 유일본의 경우 원본 제시 후 원본대조필이 가능합니다.(본교 입학관리팀 확인 후 원본은 반송)</p>

VI. 지원자 유의사항

1 전형료 안내

1. 전형료

전형명	전형료
학생부교과(농어촌학생전형)	25,000원
학생부교과(조기취업형계약학과전형)	
학생부종합(성인학습자(정원외)전형)	5,000원

2. 전형료 환불 안내

- 원서접수에 따른 전형료는 원서접수 수수료(5,000원)가 포함된 금액입니다.
- 원서접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않으므로 유의하시기 바랍니다.
※ 단, 아래의 경우 전형료의 일부 또는 전액을 환불 할 수 있습니다.
 - 전형료를 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액 환불
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 전형료 전액 환불
 - 질병 또는 사고로 인하여 입원 또는 사망한 경우(해당사항을 증명할 수 있는 경우) : 전형료 전액 환불
- 『고등교육법』 제34조4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입 및 지출에 잔액이 발생할 경우, 당해 연도 4월 30일까지 지원자에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 전형료 반환은 우리대학 방문 또는 원서접수 시 작성한 본인 또는 보호자의 계좌번호로 환불되며, 계좌번호 및 예금주명 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
(단, 계좌이체 시 금융수수료는 제외하고 반환합니다.)

2 합격자 발표(충원합격자 포함)

- 수험생이 지원한 전형의 지원자격 관련 제출서류가 미비된 경우 불합격 처리합니다.
- 추가모집에서 모집단위별로 미등록, 포기 등으로 인해 결원이 발생할 경우 그 인원만큼 예비후보 순위에 따라 충원합격자를 발표합니다.
- 합격 차수별 등록대상자가 합격 차수별 등록기간(시간) 내에 등록하지 않을 경우 등록을 포기하는 것으로 처리합니다.
- 충원(충원합격자 통보)과정에서 전화연락 두절(3회 통화까지 연락이 안되는 경우)로 인해 연락이 되지 않는 자는 선순위의 예비후보자라 할지라도 등록을 포기하는 것으로 처리합니다. 또한 그 책임은 수험생 본인 및 보호자에게 있으므로 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 2025년 2월 24일(월) 이후 수시 및 정시모집 등록자의 환불로 인한 결원은 추가모집으로 이월하여 선발합니다.

3 수험생 유의사항

- 2025학년도 우리대학 추가모집 지원자는 본 '모집요강'을 숙지하여 지원 시 결격사유가 없는지 반드시 확인하여야 하며, 이로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 합니다.

- 2025학년도 수시모집 대학(산업대, 교육대학, 전문대학 포함)에 지원하여 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 등록 여부와 상관없이 지원할 수 없습니다.
- 2025학년도 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가 모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 충원 등록 마감일인 2025년 2월 20일(목) 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집에 지원이 가능합니다. 단, 전문대학 및 산업대학 정시모집 합격자는 등록을 포기하지 않아도 추가모집에 지원이 가능합니다.
- 추가모집 원서접수자는 수능 성적자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 지원자가 모집인원에 미달 될 경우라도 지원자의 학력이 대학 수학능력에 현저히 미달 되는 자에게는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 이미 접수되어 수험번호가 부여된 입학원서는 '**접수의 취소나 변경**'이 불가하며, 전형료와 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.
- 추가 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 우리대학 입학관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

4 개인정보제공에 대한 동의

1. 개인정보 제공 동의

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 · 이용기간
동의대학교	학적관리	성명, 국적, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대 전화번호, 추가연락처, 이메일주소, 수험번호, 출신 고교정보(최종 학력 구분, 고교명, 졸업(예정) 연도)	처리목적 달성 시까지
	신입생 오리엔테이션	성명, 학과, 휴대 전화번호, 주소	
	장학대상자 선발	성명, 학과, 주민등록번호, 수험번호, 전화번호, 휴대 전화번호, 추가연락처, 성적(학생부 교과성적, 대학수학능력시험-과목별 표준점수, 등급)	
	학생증 발급	성명, 수험번호, 생년월일	
	입학 전 강좌 안내	성명, 학과, 휴대 전화번호, 주소	
	통계 작성	성명, 학과, 입학전형, 입학성적, 고교명	
	교내 유인물 발송	성명, 학과, 주소	

- 우리대학은 대학입학전형과 학사관리를 위해 위와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.
- 수집된 개인정보는 위 이용목적 외의 다른 목적으로 절대 이용하지 않으며, 개인정보처리 목적 달성 시 지체없이 개인정보를 파기합니다.

5 인터넷 원서접수 유의사항

【인터넷 원서접수 방법】



- 우리대학 추가모집 지원 시 전형별 복수지원이 가능하며, 1개 전형에는 1개의 모집단위만 지원 가능합니다.
- 원서작성 후 전형료 결제가 완료된 후에는 **'접수 취소 및 내용 변경'이 불가**하므로 신중하게 확인 후 접수해주시기 바랍니다.
- 원서접수 시 접수 오류에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의해야 합니다.
- 원서접수는 전형료 전자결제 완료 후 수험번호가 부여되어야 유효합니다. 단, 결제 도중 컴퓨터의 이상을 발견하였을 경우 즉시 원서접수 대행업체에 연락하여 반드시 접수 여부를 확인하여야 하며, 실수로 재접수하는 일이 없도록 해야 합니다.
- 지원자의 연락처와 보호자 연락처, 기타 연락처는 전형기간 중 연락을 취해야 하므로 전화번호 오기, 타인 연락처 기재 등으로 인해 불이익이 발생하지 않도록 반드시 재확인 후 접수해주시기 바랍니다.
- 인터넷접수와 관련한 문의사항은 아래의 연락처를 통해 문의하시기 바랍니다.

- (주)유웨이어플라이 : 1588-8988(<http://www.uwayapply.com>)